|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета ОГБПОУ УТПиТ  Протокол №9 от 13.02.2024 г. |  | УТВЕРЖДАЮ Директор ОГБПОУ УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Красников  Приказ от 01.03.2024 № 93 |

Организация воспитательной работы

П-15

**Положение  
о совете классных руководителей**

**ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»**

**Положение о совете классных руководителей**

**ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»**

**1. Общие положения**

1.1. Общие положения

Совет классных руководителей Техникума (далее - Совет) - структурное подразделение воспитательной службы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее – Техникум), координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, настоящим Положением.

Совет создается из числа классных руководителей всех групп очной формы обучения.

Возглавляет Совет заместитель директора по воспитательной работе или наиболее опытный в вопросах воспитания педагог, назначенный приказом директором Техникума.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы Совета определяются в соответствии с целями и задачами Техникума.

**2. Цель и задачи Совета**

Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей.

2.1. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.2. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательной деятельности в образовательном пространстве техникума.

2.4. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.5. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

**3. Функции Совета**

3.1. Организационно – координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями в Техникуме, организует их взаимодействие, обмен опытом работы по вопросам воспитания, ведению документации и т.д.).

3.2 Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей Техникума;

- содействует развитию единого воспитательного пространства.

3.3. Аналитико- прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы Техникума, динамику ее развития;

- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации студентов в образовательном пространстве Техникума.

**4. Функциональные обязанности руководителя Совета**

Руководитель Совета отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета;

- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;

- повышение научно- методического уровня воспитательной работы.

Руководитель Совета организует:

- взаимодействие классных руководителей;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей Техникума;

- консультации по вопросам воспитательной работы.

Руководитель Совета:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий Совета;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов, являющихся классными руководителями;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы Техникума.

**5. Права Совета классных руководителей**

5.1 Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в Техникуме

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте в вопросах воспитания;

- рекомендовать к поощрению отдельных классных руководителей;

- контролировать своевременность переподготовки классных руководителей;

**6. Обязанности членов Совета**

Каждый член Совета обязан:

- участвовать в разработке открытых мероприятий, повышать свою квалификацию;

- знать нормативно-правовые документы в части организации воспитательной работы.

**7. Режим работы Совета**

7.1 Совет планирует свою работу на учебный год.

7.2.За учебный год заседания проводятся ежемесячно.

7.3.В конце учебного года, не позднее 30 июня, руководитель Совета анализирует работу и сдает отчет о проделанной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**8. Документация руководителя Совета**

- инструктивно- методические документы, регламентирующие воспитательную работу.

- годовой план работы Совета;

- протоколы заседаний Совета;

- аналитические материалы (копии справок, приказов и т. д.);

- список классных руководителей;

**Лист согласования**

***Утверждено приказом от*** 01.03.2024 № 93

***Разработал*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Ерофеева

**(подпись)** **(И.О. Фамилия)**

***Согласовано:***

**Лист рассылки документа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия,**  **инициалы** | **Должность** | **№**  **экземпляра** | **Дата**  **получения** | **Роспись**  **в получении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |